



DETERMINAZIONE

Numero 31 del 30 dicembre 2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE (CIG Z4C395B203). DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.LGS 50 DEL 2016

IL DIRETTORE

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Attesa la necessità di affidare il servizio relativo alla esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente dell'Ente;

Dato atto che l'Ente, in data 4 novembre 2022, ha pubblicato un avviso pubblico aperto al mercato sul proprio sito istituzionale;

Dato atto che, in risposta al suddetto avviso, è pervenuta una sola domanda da parte dello Studio Sarcoli, il quale ha indicato come Responsabile della Prestazione la Dott.ssa Francesca Guidi;

Vista l'offerta metodologica presentata dal suddetto operatore, la quale è in linea con le esigenze dell'Ente;

Visto il *curriculum* professionale della Dott.ssa Francesca Guidi, dal quale si evince una significativa esperienza nella materia oggetto del presente affidamento;

Dato atto che l'Ente ha provveduto ad eseguire le seguenti verifiche di legge:

- in data 29/11/2022 ha acquisito il documento di regolarità contributiva (DURC);
- in data 29/11/2022 ha provveduto alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC dal quale non emergono annotazioni;
- in data 7/12/2022 ha acquisito il certificato generale del casellario giudiziale dei soggetti ai cui art. 80, comma 3 del D.lgs 50 del 2016;
- in data 20/12/2022 ha acquisito il certificato dei carichi pendenti presso l'Agenzia delle Entrate.



Dato atto che dall'esito delle suddette verifiche non emergono elementi ostativi al presente affidamento;

Vista la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;

Dato atto che il budget 2022 consente di accogliere la spesa di cui al presente affidamento;

DETERMINA

di affidare allo **STUDIO SARCOLI DI SARCOLI MARIA GRAZIA – PICCIONI ROSSELLA - GUIDI FRANCESCA CONSULENTI DEL LAVORO (P.IVA 01218810537)** il servizio professionale relativo alla esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente dell'Automobile Club Siena;

di stabilire che l'affidamento avrà durata triennale, **dal 1° gennaio 2023, fino al 31 dicembre 2025;**

di stabilire che la Responsabile della Prestazione è tenuta allo svolgimento delle seguenti prestazioni minime:

- elaborazione mensile dei cedolini;
- predisposizione ed invio telematico del modello F24 per il versamento mensile delle ritenute alla fonte (IRAP; addizionali regionali e comunali etc), con addebito su c/c dell'Ente;
- predisposizione ed invio telematico del modello F24 per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali all'INPS, con addebito su /c dell'Ente;
- elaborazione dei prospetti per la liquidazione dei compensi dei componenti degli organi dell'Ente;
- predisposizione ed invio dei modelli CU per i lavoratori dipendenti ed assimilati (Amministratori, Revisori de conti etc);
- predisposizione ed invio CU lavoro autonomo;
- predisposizione ed invio del modello UNIAMENS online;
- predisposizione ed invio autoliquidazione INALI ed invio F24 con addebito su c/c dell'Ente;
- predisposizione e trasmissione al MEF – Ragioneria Generale dello Stato del conto annuale per la rilevazione della consistenza del elaborazione mensile dei cedolini;
- predisposizione ed invio telematico del modello F24 per il versamento mensile delle ritenute alla fonte (IRAP; addizionali regionali e comunali etc), con addebito su c/c dell'Ente;
- predisposizione ed invio telematico del modello F24 per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali all'INPS, con addebito su /c dell'Ente;



- elaborazione dei prospetti per la liquidazione dei compensi dei componenti degli organi dell'Ente;
- predisposizione ed invio dei modelli CU per i lavoratori dipendenti ed assimilati (Amministratori, Revisori de conti etc);
- predisposizione ed invio CU lavoro autonomo;
- predisposizione ed invio del modello UNIFORMI online;
- predisposizione ed invio autoliquidazione INALI ed invio F24 con addebito su c/c dell'Ente;
- predisposizione e trasmissione al MEF – Ragioneria Generale dello Stato del conto annuale per la rilevazione della consistenza del personale, ai sensi del D.L. 29 del 1993 e s.m.i., mediante creazione di un file compatibile con il sistema d'acquisizione SICO con compilazione di tutte le tabelle;
- accantonamento fondo liquidazione per anzianità del personale;
- assunzioni;
- licenziamenti;
- compilazione e denuncia infortuni.

di affidare il servizio per la somma complessiva di **€ 7.020,00 oltre IVA ed oneri previdenziali** per l'intera durata triennale dell'affidamento, da remunerare “*a corpo*”;

di stabilire che il pagamento avverrà con periodicità semestrale entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato (omissis) – beneficiario: Studio Sarcoli di Sarcoli Piccioni Guidi) dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio stesso;

di affidare il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di stabilire che tanto l'Ente, quanto l'affidatario del servizio potranno recedere in qualunque momento, con preavviso di venti giorni da darsi a mezzo PEC, senza che da ciò possa derivare ai suddetti soggetti titolo ad indennizzo o risarcimento delle spese;

di stabilire che l'affidamento avverrà tramite **Trattativa Diretta sul MePA**;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;



di pubblicare il *curriculum* della Professionista sul proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33 del 2013

di comunicare i dati del presente affidamento sul portale PerlaPA, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33 del 2013;

di pubblicare gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto di un equo bilanciamento tra le esigenze di trasparenza, di cui al D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, e la tutela dei dati personali, in particolare, del principio di minimizzazione del trattamento, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196;

F.TO IL DIRETTORE
Dott. Riccardo Sansoni