

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARSILI LANFRANCO**  
Indirizzo **C/O AUTOMOBILE CLUB SIENA VIALE VITTORIO VENETO 47**  
Telefono **057749002**  
Fax **057749003**  
E-mail **segreteria@siena.aci.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22/07/1940

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 10 gennaio 1962 al 15 settembre 1966
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Ufficiale dei Carabinieri
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 16 settembre 1966 al 30 dicembre 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siena
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Vice Comandante del Corpo dei Vigili Urbani di Siena
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Novembre 1987 al 30 dicembre 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siena
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Responsabile Protezione Civile del Comune di Siena
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 31 dicembre 1993 31 marzo 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siena
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Dirigente Servizio affari generali
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01 aprile 1994 al 04 dicembre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siena
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Dirigente Servizio demografico e l'ufficio elettorale
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in giurisprudenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del computer e dei principali programmi di windows.  
Capacità di risolvere vari problemi che si presentano nell'uso del computer.  
Buona conoscenza delle varie apparecchiature elettroniche moderne.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI