

AUTOMOBILE CLUB SIENA

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

AL BUDGET ANNUALE 2017

Egredi Consiglieri,

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017, che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al nuovo Regolamento di Amministrazione e contabilità approvato da questo C.D. nel mese di settembre 2009.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria.

Si è provveduto ad analizzare i dati del Consuntivo 2015 e del Budget Economico del 2016.

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	629.500,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	599.500,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	30.000,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	4.500,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (20-21)	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D ± E)	34.500,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	30.000,00
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	4.500,00

Tab. 1

Andiamo ora ad analizzare i valori riportati in Tab. 1.

A- VALORE DELLA PRODUZIONE

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo RAC troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi. In particolare i ricavi derivanti da quote sociali e i proventi per riscossione tasse di circolazione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
QUOTE SOCIALI	€ 345.000,00
PROVENTI PER RISCOSSIONE TASSE CIRCOLAZIONE	€ 22.000,00
TOTALE	€ 367.000,00

5) Altri ricavi e proventi.

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni di immobili, canoni marchio dalle delegazioni e provvigioni Sara. Rispetto al budget 2016, si registra una contrazione derivante per la quasi totalità dalla contrazione nei ricavi per provvigioni da SARA Assicurazioni.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	€ 63.500,00
AFFITTI DI IMMOBILI	€ 10.000,00
CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	€ 34.000,00
PROVVIGIONI ATTIVE	€ 143.000,00
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	€ 12.000,00
TOTALE	€ 262.500,00

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria e materiale di consumo.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CANCELLERIA	€ 400,00
MATERIALE DI CONSUMO	€ 600,00
TOTALE	€ 1.000,00

7) Spese per prestazioni di servizi.

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti in quanto all'interno troviamo i costi per aliquote sociali e tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi. La voce nel suo complesso si riduce di € 7.000,00 (- 5,26%).

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	€ 5.500,00
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	€ 5.000,00
PROVVIGIONI PASSIVE	€ 30.000,00
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	€ 9.000,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI	€ 500,00
INIZIATIVE EDUCAZIONE STRADALE	€ 1.500,00
SPESE PER I LOCALI	€ 7.500,00
VIGILANZA	€ 500,00
FORNITURA ACQUA	€ 2.500,00
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	€ 7.500,00
SPESE TELEFONICHE RETE FISSA	€ 2.500,00
SPESE TELEFONICHE RETE MOBILE	€ 1.500,00
SERVIZI INFORMATICI	€ 8.000,00
SPESE TRASPORTI	€ 500,00
MISSIONI E TRASFERTE	€ 2.000,00
MANUTENZIONI ORDINARIE IMM. MAT.	€ 4.500,00
PREMI ASSICURAZIONE	€ 6.500,00
BUONI PASTO	€ 4.500,00
SPESE POSTALI	€ 500,00
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	€ 500,00
ALTRE SPESE PER SERVIZI	€ 24.000,00
TOTALE	€ 124.500,00

8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
FITTI PASSIVI E ONERI ACCESSORI	€ 61.000,00
TOTALE	€ 61.000,00

9) Costi del personale.

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
STIPENDI	€ 49.000,00
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	€ 23.430,00
SALARI STIPENDI PERSONALE DI ACI.	€ 36.500,00
ONERI SOCIALI	€ 22.500,00
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO T.F.R.	€ 4.070,00
TOTALE	€ 135.500,00

10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
AMMORTAMENTO IMMOBILI	€ 28.000,00
AMMORTAMENTO IMPIANTI	€ 3.500,00
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	€ 1.000,00
TOTALE	€ 32.500,00

11) Variazione rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
RIMANENZE INIZIALI	€ 2.000,00
RIMANENZE FINALI	-€ 2.000,00
TOTALE	€ 0,00

14) Oneri diversi di gestione.

La contrazione su questa voce dei costi della produzione è pari ad € 1.500,00.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	€ 13.500,00
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	€ 12.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PRO RATA	€ 4.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA PROMISCUA	€ 2.500,00
ONERI E SPESE BANCARIE	€ 1.000,00
ABBONAMENTI, PUBBL. E CONVOCAZIONI	€ 1.000,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	€ 500,00
RIMBORSI E CONCORSI SPESE DIVERSE	€ 1.000,00
ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE	€ 3.000,00
ALIQUOTE SOCIALI	€ 205.000,00
TOTALE	€ 243.500,00

C- PROVENTI FINANZIARI

16) Altri proventi finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI ATTIVI C/C BANCARIO	€ 5.000,00
TOTALE	€ 5.000,00

17) Interessi e altri oneri finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI PASSIVI VERSO FORNITORI	€ 500,00
TOTALE	€ 500,00

22) Imposte sul reddito d'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
I.R.E.S.	€ 20.000,00
I.R.A.P.	€ 10.000,00
TOTALE	€ 30.000,00

Passiamo ora ad analizzare il Budget degli investimenti/dismissioni, redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità, contenete l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	25.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	25.000,00

Tab. 2

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente. In particolare, nel corso del 2017, l'Ente prevede alcuni interventi di manutenzione straordinaria sull'immobile di sede e l'acquisto di alcuni computer.

BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2016	280.000,00
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2017	675.000,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2017	660.000,00
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2017	295.000,00

Tab. 3

Nella valorizzazione del Budget di Tesoreria si è tenuto presente dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti.

Le previsioni per l'anno 2017 sono state formulate sulla base dei dati desunti dai ricavi e costi a tutto il 30 settembre scorso nonché dal consuntivo 2015.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio.

Si sottolinea che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2017.

Si fa presente che l'Ente ha provveduto ad adottare il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013, approvato con Delibera Presidenziale n. 3 del 30/12/2013 ratificata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 1 del 5/02/2014. Le previsioni economiche per l'esercizio 2017 sono state formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal succitato Regolamento.

Essendo lo stesso in scadenza nell'esercizio corrente, l'ente provvederà ad adottare un nuovo regolamento per il triennio 2017/2019 entro il termine del 30.12.2016.

Gli obiettivi preponderanti saranno quello di accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci; proseguire le brillanti campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale; migliorare l'immagine dell'Ente anche attraverso interventi specifici di adeguamento e ammodernamento dei nostri uffici di Sede e delegazioni.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate ispirandoci a criteri di economicità per le uscite.

Nel corso del 2016 si prevede una sostanziale tenuta delle entrate per i settori cardini del nostro A.C. quali le attività di assistenza e assicurative, risorse economiche che alimentano e finanziano i fondamentali servizi istituzionali; realizzandosi così le previsioni contenute nel Budget in esame si registreranno entrate tali da garantire una gestione 2016 equilibrata e costante.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/06/2016			
AUTOMOBILE CLUB SIENA			
Personale di ruolo			
Area inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
AREA B	1	1	0
AREA C	1	1	0
TOTALE	2	2	0

Tab. 4

Siena, 27/10/2016

F.to IL PRESIDENTE
Lanfranco Marsili

Per copia conforme all'originale
Il Direttore
Dr. Riccardo Sansoni